

## دستورالعمل اجرایی فرآیند تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گلستان -

### اصلاحیه مرداد 1394

1. کلیه مراحل داوری و تصویب طرح‌های تحقیقاتی تا سقف تفویض اختیار بصورت کامل در مراکز تحقیقاتی و دانشکده‌ها صورت می‌گیرد و مستندات جهت عقد قرارداد اجرای طرح به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است که نقش نظارتی حوزه ی معاونت تحقیقات در روند تصویب و اجرا همچنان به قوت خودباقی خواهد بود.  
**تبصره 1:** طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها، مراکز تحقیقات یا موسسات هم تراز یا بالاتر، در صورت تصویب و ارسال صورت جلسه ی شورای پژوهشی بخشهای فوق با درج سهم مشارکت مالی از طرف مذکور، بدون نیاز به داوری مجدد در اولین جلسه ی شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و پس از تصمیم گیری درمورد سهم مشارکت دانشگاه به تصویب خواهد رسید.  
**تبصره 2:** لازم است در طرح های پایان نامه ای دانشجویان خارج دانشگاه که توسط اعضای این دانشگاه راهنمایی یا مشاوره می شود، 30 تا 70 درصد از بودجه توسط دانشجو یا دانشگاه مربوطه پرداخت شود.  
**تبصره 3:** طرح‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های محققین خارج از دانشگاه که در آنها از داده‌های موجود در حوزه‌های مختلف دانشگاه (آموزشی، درمانی، بهداشتی و ...) استفاده می شود، پس از تأیید حراست دانشگاه و عقد تفاهم نامه در خصوص رعایت حقوق مادی و معنوی این دانشگاه قابل اجرا است.
2. به دانشکده پزشکی جهت بررسی و تصویب طرح‌های تحقیقاتی پایان نامه‌ای و مراکز تحقیقات قطعی دانشگاه در خصوص تصویب کلیه ی طرح های تحقیقاتی اعم از پایان نامه‌ای و غیر پایان نامه‌ای تفویض اختیار کامل شده است. مشروط بر اینکه حداقل سه نفر از اعضای شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه در جلسات شورای پژوهشی دانشکده و مراکز حضور داشته باشند.
3. سقف اعتبار تفویض شده به سایر دانشکده ها 70 میلیون ریال، مراکز تحقیقاتی دارای موافقت مشروط 30 میلیون ریال، مراکز تحقیقاتی دارای موافقت داخلی 50 میلیون ریال، مراکز تحقیقاتی دارای موافقت اصولی و قطعی 70 میلیون ریال افزایش یافت. همچنین سقف اعتبار تفویض شده به پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد 70 میلیون ریال و مقطع دکتری 100 میلیون ریالی باشد. در صورتیکه هزینه طرح تحقیقاتی پیشنهادی از مبالغ فوق فراتر رود، لازم است پس از تصویب در مراکز یا دانشکده های مربوطه به همراه کلیه مستندات جهت بررسی و تصویب نهایی در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح شود.

**تبصره 1:** در مورد طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها و موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی گلستان) سهم این دانشگاه از کل هزینه طرح ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره 2:** لازم است کلیه ی طرح های تحقیقاتی دانشکده ها و مراکز تحقیقات (بدون در نظر گرفتن سقف تفویض) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، به تأیید کمیته ی مالی حوزه ی معاونت و تحقیقات و فن آوری دانشگاه رسانده شود.

4. چنانچه پیشنهاد دهندگان محترم طرح های تحقیقاتی پس از گذشت بیش از شش ماه از زمان تصویب طرح، علیرغم حداقل دو بار مکاتبه از سوی معاونت تحقیقات جهت عقد قرارداد مراجعه نمایند، طرح مورد حمایت مالی معاونت قرار نخواهد گرفت.

5. پرداخت 65% کل هزینه طرح های تحقیقاتی پس از عقد قرارداد و 25 درصد آن در صورت ارائه گزارش پیشرفت طرح و مابقی پس از ارائه گزارش نهایی قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره 1:** در خصوص طرح های پایان نامه ای، در صورتیکه استاد راهنما طرح معوقه نداشته باشد، تا 100 درصد هزینه مربوط به مواد مصرفی و آزمایشگاهی پس از عقد قرارداد و در مرحله ی اول به مجریان پرداخت خواهد شد.

6. حداقل 70 درصد طرح های تحقیقاتی در هر یک از مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها باید در راستای اولویتهای تحقیقاتی (قابل دسترس در وب سایت معاونت تحقیقات) دانشگاه باشند.

7. نحوه محاسبه برون داد طرح های تحقیقاتی:

$$A = 3 \times \text{...}$$

$$B = 4 \times \text{...}$$

امتیاز برون ده  $A + B =$

**تبصره 1:** در خصوص طرح های پایان نامه ای ضریب امتیاز برون ده برای مواد مصرفی و آزمایشات 2/5 محاسبه خواهد شد

**تبصره 2:** زمان ارائه برون ده تا یکسال بعد از پایان طرح بوده و در صورت صلاحدید شورا قابل تمدید تنها تا یک سال دیگر می باشد.

**تبصره 3:** در صورت عدم ارائه برون ده مورد نظر در یکسال بعد از پایان طرح، مجری محترم می تواند مقاله جایگزین ارائه نماید، مشروط بر اینکه مقاله جایگزین در سال ارزشیابی به چاپ رسیده باشد، در غیر این

صورت اعتبار تخصیص یافته بعد از ارزیابی امتیازات کسب شده و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه از طریق تعهدات اخذ شده بازپس گرفته خواهد شد.

**تبصره 4:** مقالات ISI/pubmed (نمایه گروه 1 یا 2) حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه می تواند جایگزین گزارش نهایی طرح در نظر گرفته شود.

8. تعهدات اخذ شده هنگام قرارداد طرح های تحقیقاتی در مورد مجریان رسمی و پیمانی شامل نامه یتعهد مالی از سوی امور مالی بخشهای مربوطه و در مورد مجریان قراردادی و طرحی چک ضمانت خواهد بود.

**تبصره 1:** مجری بایستی همکاری کامل جهت انجام نظارت اجرایی توسط ناظر/ناظرین معرفی شده از طرف معاونت و یا نمایندگان معاونت را به عمل آورد.

9. **تبصره 2:** با توجه به نقش نظارتی اساتید راهنما و مشاور در طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای ناظر اجرایی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری تعیین نخواهد شد.

**تبصره 3:** مجریان طرحهای تحقیقاتی، در زمان تسویه حساب باید جدول مبالغی را که بابت حق الزحمه به همکاران خود در هر مرحله پرداخت می نمایند، شامل نام و نام خانوادگی همکار، مدرک تحصیلی، ساعت کار و مبالغ دریافتی به همراه امضاء دریافت کنندگان را به امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل دهند.

**تبصره 3:** مسئولیت اجرای کامل طرح بعهده مجری اصلی بوده و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگر باشد، مجری طرح بایستی قبلا موافقت نامه کتبی همکاری سازمان های مربوطه را کسب نماید.

لازم به توضیح است سایر موارد مربوط به روند بررسی، تصویب و اجرای طرح های تحقیقاتی که در این اصلاحیه به آنها اشاره نشده است بر اساس مصوبات قبلی شورای پژوهشی دانشگاه اجرا خواهد شد.